

Ledelse av forvaltningsgruppe oppvekst i IKT Agder-samarbeidet

Hei,

Forvaltningsmodellen i IKT Agder-samarbeidet har i løpet av noen måneder blitt endret til en 4-sektorsmodell med en forvaltningsansvarlig for hvert sektorområde.

Det har vært bred enighet om at forvaltningsansvarlige, som er ansatt hos IKT Agder, skulle ha en referentrolle i forvaltningsgruppene for sin sektor, i tillegg til å ha en merkantil rolle overfor leverandører og koordinere på tvers av sektorer.

Følgende rollebeskrivelse for forvaltningsgruppe oppvekst ble vedtatt på møte i Østre Agder oppvekstforum i oktober 2018, med noen små justeringer:

ikt.agder

Rollebeskrivelse Forvaltningsansvarlig oppvekst

- Koordinere IKT Agders driftsløsninger for oppvekstsektoren i eierkommunene
- Koordinere IKT-relaterte aktiviteter på tvers av sektorene sammen med forvaltningsansvarlige for systemer innen helse- og omsorgssektoren, administrative systemer og tekniske systemer
- I samarbeid med kommunene utarbeide og holde ajour en oversikt over IKT-verktøy og felles pedagogisk programvare som benyttes innenfor sektoren
- Delta i og forberede saker til oppvekstforum som styringsgruppe for IKT-løsninger
- Delta og bidra i forvaltningsgruppemøter (referent)
- Merkantilt ansvarlig overfor leverandører av felles IKT-systemer og oppfølging av kontrakter
- Være en pådriver både overfor IKT Agder som driftsselskap og eierkommunene for innføring av felles IKT-løsninger og like arbeidsprosesser der det er hensiktsmessig
- Bidra til fokus på gevinstrealisering ved bruk av digitale løsninger i sektoren
- Holde oversikt over integrasjoner mellom fagsystemer og følge opp leverandørene
- Samarbeide med forvaltningsgruppa om å legge til rette for kompetanseheving
- Være bindeledd mellom styringsgruppa, forvaltningsgruppa og IKT Agder
- Koordinere anskaffelser av nye IKT-løsninger og oppgraderinger av eksisterende løsninger
- Delta i utvidet ledergruppe i IKT Agder

Nå viser det seg at ledelsen i IKT Agder i senere tid har kommet med ønske om at forvaltningsansvarlig for oppvekst også skal **lede** forvaltningsgruppe oppvekst.

En konsekvens av dette vil være at den bestillerrollen som **leder** av forvaltningsgruppen har overfor IKT Agder, dermed vil bli overtatt av IKT Agders forvaltningsansvarlige for oppvekst.

En slik endring vil etter vårt syn være en uheldig rolleblending. Det er fortsatt viktig at kommunene har denne lederrollen i forvaltningsgruppene, og at det dermed er kommunene som setter agenda for møtene og bestiller endringer, tiltak og oppfølginger fra IKT Agders forvaltningsansvarlige.

Vi er kjent med at forvaltningsgruppen IKT Helse nettopp valgt ny leder (Merethe Knatterud, AK), og at det ikke er aktuelt for denne sektoren at forvaltningsansvarlig Vivian Grande også skal lede gruppen. Hennes rolle er fortsatt referent.

Marit Fagernes fra Grimstad kommune har vært leder av forvaltningsgruppe oppvekst de siste to årene. For å få en naturlig rotasjon i denne oppgaven, foreslår vi at det velges ny leder for forvaltningsgruppe oppvekst – fra en av kommunene i samarbeidet – fra og med høsten 2019.



Vennlig hilsen

Arne Mowatt Haugland

Oppvekstsjef/Assisterende kommunalsjef kultur og oppvekst.

Mobil: 47335777

www.grimstad.kommune.no



Mandat Styringsgruppen forvaltning IKT Oppvekst

Målsetting

Styringsgruppen IKT Oppvekst skal arbeide for optimal bruk og forvaltning av felles digitale løsninger i oppvekstsektoren, slik at medlemskommunene får størst mulige gevinster av sine investeringer i slike løsninger.

Organisering

I styringsgruppen deltar

- Medlemskommunene i IKTA samarbeidet v/ kommunalsjef/enhetsleder
- Medlemskommunene i IKTA samarbeidet v/ kommunalsjef/enhetsleder fra relevante sektorer ved tverr-sektorielle saker
- Agder Fylkeskommune v/ fylkesdirektør for utdanning
- IKT Agder v/representant for ledelsen

Styringsgruppen ledes av en valgt leder fra medlemskommunene. Leder sitter 2 år av gangen.

Sekretær for styringsgruppen er forvaltningsansvarlig Oppvekst.

Møtene legges til møter i Østre Agder Oppvekstforum.

Referat fra styringsgruppemøtene distribueres til Porteføljerådet, og referat fra Porteføljerådet distribueres til styringsgruppen.

Organisering av forvaltning innen Oppvekst i IKT Agder samarbeidet er illustrert i vedlegg til mandatet.

Myndighet

Styringsgruppen

- legger føringer for bruk av løsningene i kommunene
- prioriterer og beslutter endringer i fagsystemer
- prioriterer og beslutter behov for nye fagsystemer
- disponerer forvaltningsmidler tildelt fra Porteføljerådet

Mandat

Styringsgruppen Oppvekst skal

- synliggjøre gevinstpotensialet ved tiltak som iverksettes
- arbeide for at kommunene skal få størst mulige gevinster av investeringer i digitale løsninger

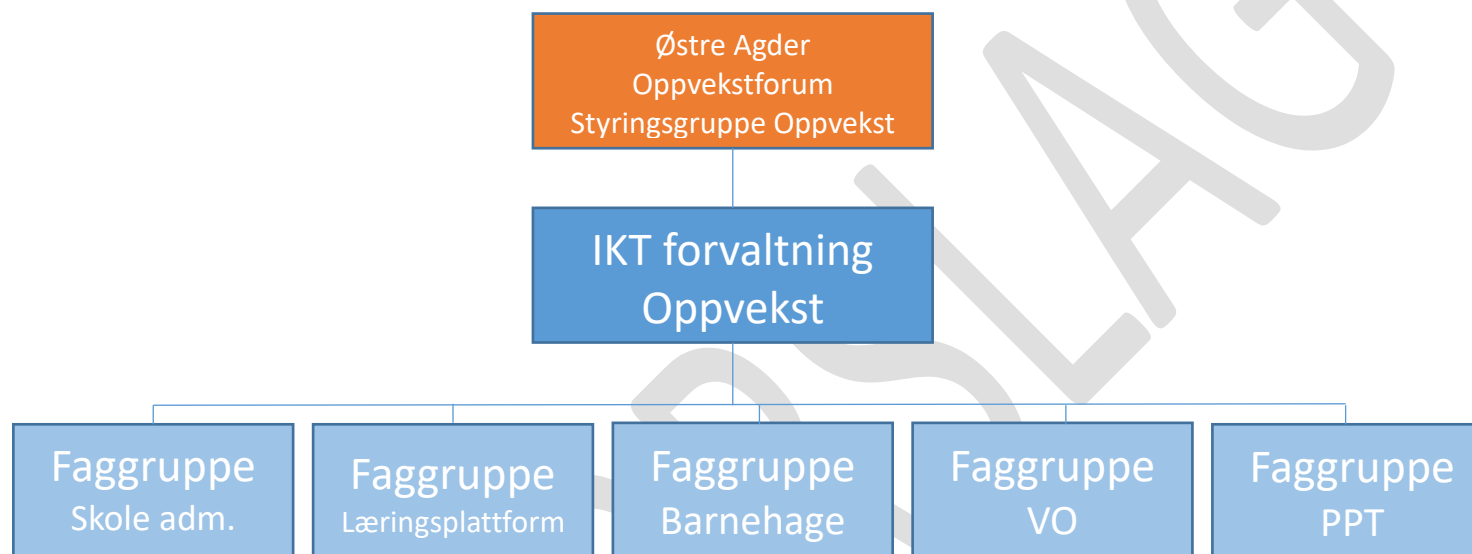


- legge føringer for at kommunene skal samarbeide om optimal bruk og forvaltning av digitale løsninger
- prioritere og beslutte behov for systemendringer, ny funksjonalitet og anbefalinger om nye fagsystemer (felles anskaffelser)
- ivareta samarbeid om funksjonell brukerstøtte/funksjonelt systemansvar
- sikre og fremskaffe finansiering og ressurser til besluttede aktiviteter
- legge kost/nytte og kapasitet i egne organisasjoner til grunn for aktivitetsnivå

FORSLAG



Vedlegg – Forvaltning Oppvekst i IKT Agder samarbeidet



PROSJEKTIDÉ

Felles service- og opplæringsavtale visma flyktning/voksenopplæring

Ønske om å få til en felles avtale mellom visma voksenopplæring/flyktning og Grimstad, Arendal og Risør kommune, samt kommuner som kjøper denne tjenesten fra nevnte kommuner.

[Skriv inn forfatterens navn]

[Velg dato]

Innhold

1	Bakgrunn.....	3
2	Ide beskrivelse	3
3	Kostnadsestimat	3
4	Forventet resultat / Gevinstpotensiale.....	3

Revisjonshistorikk

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
<dd.mm.åååå>	<x.x>	<Tekst>	<Fornavn Etternavn>

1 BAKGRUNN

Voksenopplæringene og mange av flyktningkontorene i Aust Agder bruker forskjellige moduler av administrasjonsprogrammet visma.

Kvalifiseringstjenesten i Grimstad og flyktningkontoret/voksenopplæringen i Risør bruker visma voksenopplæring og flyktning. Voksenopplæringen i Arendal bruker Visma voksenopplæring. NAV Froland, Tvedestrand og Grimstad bruker visma flyktning. Kommuner som kjøper tjenester i nevnte kommuner bør få tilbud om å bli inkludert i samme løsning.

Vi har målsetting om lik bruk av administrasjonsprogram fra visma, så det er derfor ønskelig å opprette felles service- og opplæringsavtale mellom visma og samarbeidskommunene.

2 IDE BESKRIVELSE

Vi ønsker at det skal opprettes en felles service- og opplæringsavtale for alle kommunene. Målet med dette er lik bruk av programmet for å utnytte systemet best mulig.

Dette vil også være en viktig del av det å få arkivkobling mellom visma og P360 slik at vi i praksis bruker programmet mest mulig likt og hensiktsmessig.

Vi ønsker å være en større og sterkere enhet ved at flere kommuner samarbeider og tar felles opplæring.

3 KOSTNADSESTIMAT

Jobben med å framforhandle en avtale, samt fordelingsnøkkel mellom kommunene ca 5 timers jobb

1 dags opplæring fra visma

Ca kr 35 000,-

4 FORVENTET RESULTAT / GEVINSTPOTENSIALE

Forventer lik bruk av programmet, samt maksimal utnyttelse av det.

Service- og opplæringsabonnement er i utgangspunktet kostbare. Ved felles opplæringsavtale forventer vi også økonomisk gevinst ved at vi er flere som deler på utgiftene.

PROSJEKTIDÉ

Arkivkobling mellom visma flyktning/voksenopplæring og Public 360,

Vi ønsker om å få til en arkivkobling mellom visma voksenopplæring/flyktning og Public 360 for Grimstad, Arendal og Risør kommune, samt andre kommuner som kjøper tjenester fra nevnte kommuner.

[Skriv inn forfatterens navn]

[Velg dato]

Innhold

1	Bakgrunn.....	3
2	Ide beskrivelse	3
3	Kostnadsestimat	3
4	Forventet resultat / Gevinstpotensiale.....	3

Revisjonshistorikk

Dato	Versjon	Beskrivelse	Forfatter
<dd.mm.åååå>	<x.x>	<Tekst>	<Fornavn Etternavn>

1 BAKGRUNN

Voksenopplæringene og mange av flyktningkontorene i Aust Agder bruker forskjellige moduler av administrasjonsprogrammet visma.

Kvalifiseringstjenesten i Grimstad og flyktningkontoret/voksenopplæringen i Risør bruker visma voksenopplæring og flyktning. Voksenopplæringen i Arendal bruker Visma voksenopplæring. NAV Froland, Tvedestrand og Grimstad bruker visma flyktning. Kommuner som kjøper tjenester i nevnte kommuner bør få tilbud om å bli inkludert i samme løsning.

Arkiv og fagprogram snakker pr i dag ikke sammen, noe som medfører mye ekstra jobb i f.m. utskrift fra fagprogram og skanning til arkiv. Det er ressurskrevende, både i forhold til miljø og arbeidsmessig. Gjeldende praksis medfører fare for brudd på gjeldende regelverk i forhold til personvern, både ved at man glemmer å overføre fra det ene til det andre arkivet, samt passe på skjerming og sletting i to parallelle systemer.

Kommunene har bestemt at Public360 skal være arkivsystemet som benyttes, og vi ønsker derfor å få knyttet disse systemene sammen.

2 IDE BESKRIVELSE

Vi ønsker at det skal jobbes med en integrasjon mellom visma flyktning/voksenopplæring og Public 360, på samme måte som visma flyt skole og Public 360. Det må være en løsning som er enkel å betjene, som oppleves som en lette i hverdagen.

Kommunene ønsker at det kun skal være et arkivsystem, altså Public360, og primærønsket vårt er derfor en integrasjon visma-Public360. Det er ønskelig fra vår side å kun forholde oss til en arkivkjerne. (Alternativ 1)

Dersom dette viser seg å ikke være mulig, kan visma sin egen arkivløsning være en mulighet. (Alternativ 2)

3 KOSTNADSESTIMAT.

1. Antatt estimat: Prosjektarbeid ifm arkivkobling visma-Public360 kr 200 000,-
Prosjektarbeid IKT Agder, teknisk og prosjektledelse kr 100 000,-
2. Visma har egen arkivløsning. Pris for installasjon, teknisk klargjøring, opplæring og prosjektledelse ca 60 000,-
Bruksrett - Digitalt Arkiv: (inkl support)
Inntil 600 aktive á kr 8,- pr mnd = 4.800,- pr mnd

4 FORVENTET RESULTAT / GEVINSTPOTENSIALE

Stor ressursbesparing i forhold til personal.

Eksempel: Tar vi utgangspunkt i et vedtak fattet i visma, kan vi legge til ca 10 minutter pr vedtak i "etterarbeid". Vedtak skrives ut, signeres, kopieres, legges i internkonvolutt, skrives på internkonvolutt, legges i postmappe. Arendal voksenopplæring har litt over 500 deltakere, 370 av disse skal ha vedtak om norskopplæring (obligatoriske timer og behovsprøvde timer). Ca 230 deltakere går på grunnskolen. De skal ha vedtak om opplæring, bekreftelse på at de går på grunnskolen, deltakerbevis etc. Alt i alt er dette veldig mange dokumenter som skal overføres til elevmapper i P360 og mye ekstra tid brukt på dobbeltarkivering.

Lovlighet: større sannsynlighet for å få arkivert alt som er arkivverdig i henhold arkivloven.

Bedre informasjonsflyt med alt på ett sted. Sikrere arkivering, både behandling av dokumenter og hva som arkiveres, samt bedre sikkerhet i forhold til den nye personvernloven (GDPR).

Forenkling av innsyn når alt er samlet i samme arkiv, Public360, og forminsking av uønsket innsyn. Rutinen pr i dag er at dokumenter ligger i åpne konvolutter (internkonvolutt) i flere dager og venter på postgangen til dokumentsenteret hvor de skal skannes til Public360.



GRIMSTAD UNGDOMSSKOLE

POSTADRESSE: Postboks 123, 4891 Grimstad
BESØKSADRESSE: Levermyrveien 34, 4878 Grimstad
TELEFON: 37 25 01 11
E-POST: grimstad.ungdomsskole@grimstad.kommune.no
NETTSTED: <http://grimstad.kommune.no/grimstad-ungdomsskole>

Hei!

Grimstad ungdomsskole er tildelt DEKOM-midler våren 2019. Faktura på tidligere nevnt bruk av midlene kommer i midten av mai.

Vi har dessverre ikke hørt noe om høsten 2019. Som nevnt i mail 04.12.2018 skrev vi følgende:

Siden satsingen vår holder på lenger enn bare i dette skoleåret håper vi at vi kan komme tilbake med søknad også for skoleåret 2019-2020

Og mail fra 17.03.19:

- Vi har forstått at vi kan få dekket faktiske utgifter til digital satsing i forhold til ny overordnet del i ny læreplan for inneværende skoleår. Kan vi søke for det neste skoleåret (2019 – 2020) også? Resten av satsingen vår, de midlene vi får fra UiA, går nemlig over to år. Hadde vært fint om vi kan fortsette prosjektet i full bredde.*

Har vi mulighet til å fortsette arbeidet vårt? Søknaden er for et halvt år – men vi ønsker å søke for det neste halve året, altså våren 2020, også.



Vennlig hilsen
Ellen Brunborg
Rektor
Grimstad ungdomsskole
www.grimstad.kommune.no

07.05.2019

SØKNAD OM DEKOM-MIDLER FOR VÅREN 2019

Grimstad ungdomsskole er med i den desentraliserte kompetansehevingordningen, ifølge DEKOM-plan 2018.

Vi søker om videreføring av 2 timer pr. uke nedsatt lesetid for ressurslærer Gry Jacobsen, sum kr. 46 733,- for høsthalvåret 2019.

Grimstad ungdomsskole er pilotskole for det «digitale løftet» i Grimstad kommune og ønsker å fortsette utviklingen av undervisningsmetodikk tilpasset digitale verktøy. Finansieringen av to timer nedsatt lesetid er en del av en større satsing ved skolen. Skolen bidrar selv med mer enn en time nedsatt lesetid til IKT-kordinator.

[Skriv inn tekst]



Vennlig hilsen
Ellen Brunborg
Rektor
Grimstad ungdomsskole
www.grimstad.kommune.no

VS: Forskningsrådet: Svar på OFFPHD-søknad med prosjektnummer 300296

Hei,
Se bekreftelse under.

Hilsen Trine Lise

Fra: Lisbet Straume <lis@forskningsradet.no>

Sendt: tirsdag 28. mai 2019 09:10

Til: inger.bomark.lunde@risor.kommune.no; Bergum, Trine Lise
<Trine.Lise.Bergum@risor.kommune.no>

Emne: Forskningsrådet: Svar på OFFPHD-søknad med prosjektnummer 300296

Til Risør kommune,

Offentlig sektor-ph.d.-søknad med tittel: "Kompetanseutvikling under endrede rammebetingelser",
prosjektnummer 300296

Adm. ansvarlig: Inger Bømark Lunde

Prosjektleder: Trine Lise Bergum

Kandidat: Trine Lise Bergum

Forskningsrådet har vedtatt at denne offentlig sektor-ph.d.-søknaden fra Risør kommune bevilges.
Gratulerer med tildelingen!

Alle søknader Forskningsrådet bevilger innenfor Offentlig sektor-ph.d.-ordningen må revideres.
Administrativt ansvarlig og prosjektleder vil om ikke lenge motta en e-post fra Forskningsrådet med informasjon om at prosjektet er bevilget og at mer informasjon om dette er publisert på [Mitt nettsted](#). På Mitt nettsted vil dere finne bevilgningsbrevet "Anmodning om revidert søknad". I dette brevet står det hvilke punkter som legges til og justeres i den reviderte søknaden. Bevilgningen fra Forskningsrådet er betinget av at søknaden revideres i tråd med de betingelsene Forskningsrådet har angitt i bevilgningsbrevet.

Litt om prosessen fram mot gyldig kontrakt:

Etter at Forskningsrådet har mottatt og behandlet den reviderte søknaden, vil vi publisere en kontrakt på Mitt nettsted. Fra kontrakten er publisert har dere tre måneder på å signere kontrakten. For å signere kontrakten trenger dere samarbeidsavtalen med gradsgivende institusjon (og eventuelt andre samarbeidspartnere). Samarbeidsavtalen(e) skal lastes opp som vedlegg til kontrakten. Mange benytter den "vanlige" samarbeidsavtalen gradsgivende institusjon benytter i forbindelse med opptak til doktorgradsprogram. Avtalen består av en A-, B- og C-del. Vær obs på de særskilte kravene OFFPHD har til samarbeidsavtalen (kravene står listet opp i bevilgningsbrevet). Disse punktene må skrives inn i samarbeidsavtalen med gradsgivende.

Forskningsrådet må også få kopi av bekreftelse på opptak til doktorgradsprogram. Dette er et formeldt brev fra gradsgivende institusjon. Brevet sendes som vedlegg til e-post til Margrete Nesheim, mane@forskningsradet.no.

Når kopi av opptaksbrev og signert kontrakt inkl. signert samarbeidsavtale er på plass, vil vi ha en gyldig kontrakt, og utbetalingen fra Forskningsrådet kan starte opp.

Vi gjør oppmerksom på at samarbeidsavtalen og bekreftelse på opptak ved gradsgivende institusjon **ikke** trenger å være på plass når dere returnerer revidert søknad til Forskningsrådet.

Vennlig hilsen

Lisbet

.....

Lisbet Straume

Koordinator for Offentlig sektor-ph.d.

+ 47 99 02 43 84 | lis@forskningsradet.no

Norges forskningsråd

Budsjett Østre Agder:

Finansieringsplan	2019	2020	2021	2022	Totalt
Norges forskningsråd	228 000	562 500	578 000	346 500	1 715 000
Risør kommune	270 000	520 500	560 000	330 500	1 681 000
Østre Agder	50 000	100 000	100 000	60 000	310 000
Prosjektskjønn	0	0	0	0	0
Totalt	548 000	1 183 000	1 238 000	737 000	3 706 000

Budsjett Risør kommune

Finansieringsplan	2019	2020	2021	2022	Totalt
Norges forskningsråd	228 000	562 000	578 000	347 000	1 715 000
Risør kommune	169 000	403 000	415 000	262 000	1 249 000
Østre Agder	50 000	100 000	100 000	60 000	310 000
Totalt	447 000	1 065 000	1 093 000	669 000	3 274 000

Kommentarer til budsjett:

I budsjett til Østre Agder er det tatt med kostnader til intern veileder, administrative utgifter, kontorutgifter etc. som Risør kommune vil ha, men som allerede er i driften og ikke vil belastes kommunens budsjett ytterligere. Budsjettet som er sendt Norges forskningsråd er enda høyere, da de har egne faktorer for beregning. Der er også utgiftene som UiA dekker selv tatt med.

Notat presentasjon av offphd. i pedagogikk

Offentlig sektor-ph.d.-ordningen ble etablert i 2014. Ordningen skal ivareta langsiktig forskning med samme vitenskapelig kvalitetsnivå som gjelder for den generelle doktorgradsutdanningen.

Offentlige virksomheter, som kommuner og fylkeskommuner, kan søke støtte fra Forskningsrådet for at en ansatt kan gjennomføre en doktorgrad som er relevant for virksomhetens ansvarsområde.

Levekår er blant Agderregionens definerte hovedutfordringer og er gjennomgående tema i Regionplan Agder 2030. Levekårsutfordringer i Agder jfr.

http://www.regionplanagder.no/media/7057477/Agdertall-2018_dokument.pdf peker på sammenhengen mellom utdanning / kompetanse og levekår. Et av de mest sentrale utfordringene er at regionen har en høy andel barn i lavinntektsfamilier og mange med lavt utdanningsnivå. Et hovedmål er derfor å øke graden av gjennomføring i videregående skole.

Skolen er en nøkkelfaktor. Kvaliteten på lærerens undervisning er den viktigste enkeltfaktoren for elevenes læring. (A. Hargreaves, M. Fullan 2012, 2014). Derfor er det avgjørende at vi klarer å kvalitetsutvikle skolene i Østre Agder for å heve graden av gjennomføring i videregående.

Off phd : Kompetanseutvikling under endrede rammebetingelser

Prosjektet tar utgangspunkt i Stortingsmelding nr. 21 (2016-2017) *Lærelyst - tidlig innsats og kvalitet i skolen* som gir føringer for omfattende endringer i skolen. Det er ikke lenger staten som skal ha ansvar for kvalitetsutvikling i skolene, men kommunene og fylkeskommunene. Midler som tidligere har vært brukt på statlige satsinger skal fordeles til kommuner og fylkeskommuner slik at de skal jobbe systematisk for å bedre læringsmiljøet og elevenes læringsutbytte i alle fag.

Meldinga anbefaler at små kommuner samarbeider for å kunne svare på forventningene og utnytte de mulighetene som ligger i omlegginga.

Desentralisert ordning for kompetanseheving (DEKOM) er en av tre ordninger som skal erstatte de tidligere nasjonale satsingene og hjelpe skoleeier med å gjennomføre lokale tiltak for kompetanseutvikling som er tilpasset lokale behov. Universitet og høyskoler skal levere innholdet i kompetanseutviklingstiltakene. Det skal være et tett samarbeid mellom institusjonen, skoleeier og de profesjonelle fellesskapene på skolen.

Flere, både forskere og skolefolk, er skeptiske til denne omleggingen og mener den kan være utfordrende for skoleeier, og da spesielt i de mindre kommunene (Aasen og Møller, 2012, Møller og Ottesen 2011, Aasen et al., 2012, Roald 2010).

Forskningsprosjektet ønsker å skaffe kunnskap om hvordan skoleeiere og skoleledere klarer å utnytte DEKOM-satsingen. Prosjektet vil bygge på opplevelser og erfaringer med igangsatte DEKOM-prosjekter i Østre Agder. Gjennom prosjektet vil vi avdekke hvilke strukturer og prosesser som er etablert i forbindelse med DEKOM- satsingen og hvordan disse beskrives og oppleves av lærere, rektorer og skoleeiere.

Det overordnede målet er å avdekke strukturer og strategier for skoleutvikling i kommunene, og evaluere om de er egnet for å gi varig kompetanseheving og endring av profesjonsutøvelsen.

Trine Lise Bergum, rektor Søndeled skole/Risør kommune