



# DIGITALISERINGSSTRATEGI FOR DDØ KOMMUNENE

UTKAST

Versjon 0.97

## **Innhold**

1.0	Sammendrag .....	3
2.0	Innledning .....	4
2.1	Styring og gjennomføring av strategier .....	5
2.2	Gevinstrealisering .....	6
3.0	Forankring .....	7
3.1	Visjon .....	7
3.2	Mandat .....	7
4.0	Satsningsområder.....	8
4.1	Tverrgående satsningsområder.....	8
4.2	Sektorielle satsningsområder .....	12
4.2.1	Teknikk og samfunn. ....	12
4.2.2	Helse og velferd. ....	14
4.2.3	Utdanning, oppvekst og kultur .....	15

## 1.0 Sammendrag

Økt digitalisering kan gi bedre og mer effektive tjenester. Politikere, innbyggere og næringsliv har høye forventninger til kommunenes evne til å levere alt fra enkle selvbetjeningsløsninger til krevende løsninger innen trygghets- og velferdsteknologi. Ansatte i kommunene har også forventninger til gode digitale verktøy for å kunne jobbe så effektivt og smart som mulig.

Digitalisering er ikke det samme som bruk av IKT-systemer. IKT-systemer skal benyttes for å støtte arbeidsprosesser og tjenesteutvikling. Brukernes behov skal være førende for utviklingen, ikke IKT-systemene. Digitaliseringsarbeid er derfor i stor grad et organisasjonsutviklingsprosjekt. Nøkkelen til suksess ligger i strategisk ledelse og at de ansatte bidrar med og utvikler sin kompetanse når manuelle oppgaver skal gjøres digitale.

Hensikten med en digitaliseringsstrategi er å sikre at kommunene i Den Digitale Østregionen (DDØ) kan møte politikernes, innbyggernes, næringslivets og de ansattes forventninger til gode digitale tjenester i fremtiden. Dette vil DDØ gjøre gjennom de fem satsingsområdene

- Strategisk ledelse og IKT
- Digital kompetanse
- Tverrgående, integrerte databehandlingsystemer
- Automatisering av prosesser
- Kommunikasjon og databehandling

I tillegg til disse tverrgående satsingsområdene er det definert egne satsingsområder innenfor sektorene

- Administrative støttefunksjoner (tverrgående satsningsområder)
- Teknikk og samfunn
- Helse og velferd
- Utdanning, oppvekst og kultur

Sektorgruppene har videre definert tiltak i vedlagte handlingsplan. Handlingsplanen skal rulleres årlig, og justeres hvert kvartal med tanke på oppstart av nye prosjekt og overgang til nye faser i pågående prosjekt.

## 2.0 Innledning

Digitaliseringsstrategien fastsetter felles mål innen prioriterte satsningsområder for perioden 2017 – 2020. Valg av satsningsområder og mål er gjort med utgangspunkt i KS Digitaliseringsstrategi for kommuner for 2017 – 2020:

«Digitalisering dreier seg i stor grad om endring og fornyelse av tjenester, prosesser og arbeidsmåter. Ledelse, kultur og holdninger står sentralt. Det er et lederansvar å sikre at kommuner og fylkeskommuner faktisk leverer merverdi gjennom digitaliseringsinitiativene som settes i gang. Derfor bør alle kommuner og fylkeskommuner ha utarbeidet digitaliseringsstrategi og handlingsplan, og se denne i sammenheng med organisasjonens overordnede planer og tjenesteområdenes behov.

Digitalisering legger til rette for økt verdiskaping og innovasjon, og kan bidra til å øke produktiviteten i både privat og offentlig sektor. Det handler om å utvikle nye og bedre tjenester som er enkle og pålitelige.

Kommunal sektor må planlegge for helhetlige og sammenhengende digitale løsninger for å møte innbyggernes og næringslivets behov, men også for å kunne utnytte digitale data i planlegging og oppfølging av egne tjenester på best mulig måte. Planleggingen må omfatte de mulighetene og hindringene som regelverket gir.»

## 2.1 Styring og gjennomføring av strategier

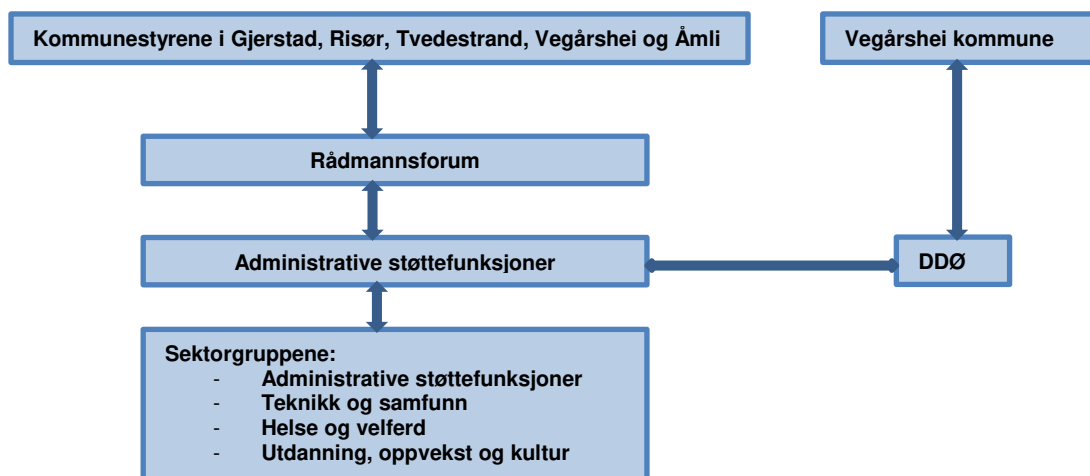
Digitaliseringsarbeidet skal styres sentralt for å sikre en helhetlig og koordinert prioritering av de ulike prosjektene. Det skal utarbeides målsettinger for å nå ambisjonene i perioden. Handlingsplanene skal rulleres årlig og justeres hvert kvartal med tanke på oppstart av nye prosjekt og overgang til nye faser i pågående prosjekt. En tydelig prosjekt- og porteføljestyling\* vil ivareta behovet for gjennomføring av handlingsplanene.

Kommunene i DDØ har samarbeidet innen IKT-området i flere år og har i stor grad allerede etablert felles digitale tjenester og løsninger. Det er likevel en del lokal variasjon i bruken av løsningene.

Sektorgruppene har fått ansvar for å utarbeide forslag til årlige tiltak innenfor «sine» respektive fagområder – og gjennom dette også sikre at kommunenes ønsker og behov blir ivaretatt. Ansvar for koordineringen av tiltakene i digitaliseringsstrategiens handlingsplan er tillagt gruppen «Administrative støttefunksjoner». Forslag til prioritering av tiltak behandles av Rådmannsforum hvert kvartal, ut i fra en årlig investeringsramme.

Den enkelte kommune har selv ansvar for at digitaliseringsstrategien og tilhørende handlingsplan blir godt forankret og innarbeidet i kommunenes egne overordnede planer. Hver kommune skal utarbeide en lokal strategi for hvordan kommunen skal hente ut gevinster fra digitaliseringsarbeidet.

Figuren under illustrerer ansvarslinjen i gjennomføringen av strategien:

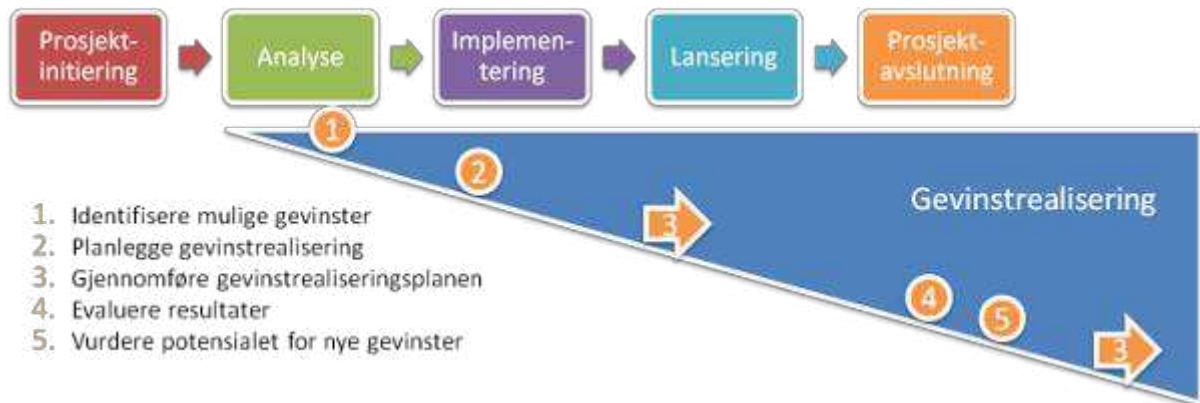


**Styringsmodellen** for samarbeidet må legge til rette for at ulike initiativ ses i sammenheng og vurderes ut ifra hensyn til teknologi, gjennomføringsevne og organisasjonsutvikling.

*\*Porteføljestyling innebærer en samlet prioritering, planlegging og oppfølging av en serie prosjekter. Porteføljestyling skal sikre at man gjennomfører de riktige prosjektene i henhold til virksomhetens strategiske mål.*

## 2.2 Gevinstrealisering

For å sikre gevinstrealisering\* skal «KS Gevinstkokebok» og «KS Gevinstverktøy» benyttes i planleggingen og gjennomføringen av kommunenes digitaliseringsaktiviteter.



**Gevinstrealisering** er sentral i digitaliseringsstrategien. Det er viktig at investering i ny teknologi gir avkastninger i form av besparelser, effektivisering eller tjenesteforbedringer. Alle som tar i bruk ny teknologi må også ta del i og eie gevinstrealiseringen. IKT skal være en sentral bidragsyter til å realisere kommunens besparelser. Strategien legger også opp til metoder som synliggjør forventet gevinst under planlegging av prosjekter. Målsetting for prosjektinvestering bør være minimum 1:3 (hver investerte krone bør gi minimum 3x i avkastning). Det er viktig å presisere at ikke alle gevinsttyper er like målbare.

Gevinster skal synliggjøres som

- direkte budsjettmessige gevinster (gevinster som reduserer direkte kostnader/øker inntekter)
- indirekte budsjettmessige gevinster (gevinster som følge av endrede arbeidsprosesser eller redusert behov for personellressurser)
- kvalitative gevinster (gevinster som gir økt brukertilfredshet, mer tilgjengelige tjenester, bedre omdømme, bedre omstillingsevne eller lignende)

\* *Gevinstrealisering er en prosess der man planlegger for, og henter ut, forventede og eventuelle ikke-planlagte gevinster av et tiltak. Kilde: Direktoratet for økonomistyring*

## 3.0 Forankring

Digitaliseringsprosjektet startet høsten 2015. Prosjektets mandat er vedtatt i Rådmannsforum den 4. desember 2015. Hver kommune i DDØ spilte inn medarbeidere til de fire sektorgruppene som har gitt bidrag til strategidokument og handlingsplaner.

### 3.1 Visjon

Vår visjon for digitaliseringsarbeidet er:  
*«Smarte løsninger, enklere hverdag!»*

### 3.2 Mandat

«Målet med arbeidet er å utarbeide en overordnet digitaliseringsstrategi og handlingsplan for alle kommunene i DDØ regionen (Gjerstad, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli).

Digitaliseringsstrategien skal:

- Bidra til at kommunene i samarbeidet utvikler god service og effektiv tjenesteproduksjon.
- Hjelp kommunene i prosessen med å lage sin lokale strategier med tilhørende handlingsplaner som definerer effekt og resultatmål.
- Legge grunnlaget for god digital forvaltning (digitale tjenester) og tilgjengelighet samt opptider.
- Hjelp kommunene med å møte fremtidens behov for digitale tjenester på en aktiv måte.»

## 4.0 Satsningsområder

### 4.1 Tverrgående satsningsområder

I forbindelse med utarbeidelse av digitalis «Nå-analyse» i alle kommuner om bruken av dagens systemer.

Analysen viser at systemer ikke utnyttes optimalt og gir grunnlag for å definere strategiske tiltak for videre digitaliseringsarbeid.

#### **Strategisk ledelse og IKT**

IKT gjør det mulig å jobbe mer effektivt og kan understøtte tjenestene kommunene leverer. Det betyr at IKT-investeringer og bruk blir viktig i strategiske beslutninger. Gevinstene kan både være kvalitative og kvantitative. Ledelsen bør derfor også avgjøre hvordan gevinstene skal håndteres. Politisk og administrativ ledelse bør imidlertid ha forståelse for at gevinster ved innføring av IKT ikke alltid kan realiseres umiddelbart. Med satsing på strategisk ledelse og IKT øker forståelsen for hvordan digitalisering kan bidra til organisasjons- og tjenesteutvikling.

Mål for perioden 2017 – 2020:

- Kommunene skal skape en felles forståelse for muligheter og utfordringer digitalisering gir.
- Kommunene har ledere som ser sammenheng mellom tjenesteproduksjon og teknologibruk, og bruker dette i sin tjenesteutvikling.
- Kommunene har IKT-strategi og handlingsplan knyttet til organisasjonens overordnede planer og tjenesteområdenes behov.
- Kommunene skal kartlegge IKT-systemer og tilhørende arbeidsprosesser, og beslutte hvilke system som må skiftes ut og arbeidsprosesser som må legges om.
- Kommunene skal realisere gevinster ved bruk av IKT-systemer, for kunne arbeide effektivt på nye måter.
- Kommunene skal anvende digitalisering i større grad for å oppnå virksomhetens mål.

#### **Digital kompetanse**

Arbeid med kvalitetsutvikling og effektivisering ved hjelp av digitalisering krever ny kompetanse. Når kommunene legger vekt på tverrfaglighet og en sammenhengende offentlig sektor, oppstår også et behov for å forstå utvikling og endringsprosesser på tvers av sektorer. Ledernes kompetanse og håndtering av slike omstillingsprosesser er avgjørende for å skape mer effektive arbeidsprosesser, levere høy kvalitet på tjenestene, redusere sårbarheten, gi økonomisk gevinst og fremstå som en attraktiv arbeidsgiver for fremtidens arbeidstakere.

Politisk og administrativ ledelse trenger kompetanse for å kunne ta gode strategiske valg når det gjelder å ta i bruk teknologiske løsninger innenfor kommunens ansvarsområder. Politikere forventes også å benytte digitale verktøy i demokratiske prosesser.

Medarbeidere innenfor alle fagområder må ha kompetanse til å løse oppgaver på nye måter for å møte innbyggernes krav og forventninger om effektive tjenester av høy kvalitet, hvor personvern og informasjonssikkerhet ivaretas.

Digital kommunikasjon skal være hovedregelen når kommunene kommuniserer med ansatte, politikere, innbyggere og næringsliv. Teknologi gir nye muligheter for økt demokratisk deltakelse og bedre tjenester, men samtidig må innbyggerne forholde seg til en stadig mer digitalisert hverdag og trenger tilstrekkelig digital kompetanse til å kunne betjene seg selv på nett.



Mål for perioden 2017 – 2020:

- Kommunale ledere skal ha tilstrekkelig kompetanse til å se hvilke muligheter som ligger i bruk av teknologi og til å vurdere nytten av å digitalisere en tjeneste.
- Kommunenes medarbeidere skal ha kompetanse til å sikre effektive arbeidsprosesser i kommunen som organisasjon og som tjenesteleverandør.
- Kommunenes medarbeidere skal ha kompetanse til å ivareta hensyn til personvern og datasikkerhet.
- Kommunene skal være en kompetent kunde i anskaffelser, og sette krav til leverandørene om å levere funksjonelle teknologiske løsninger for ansatte, politikere, innbyggere og næringsliv.
- IKT-enheten skal ha kompetanse på prosjekt- og porteføljestyling, slik at digitale ambisjoner oppnås.
- IKT-enheten skal ha IKT-teknisk kompetanse som sikrer stabil drift og videreutvikling av kommunenes fagsystemer og IKT-infrastruktur.
- Den tekniske IKT-kompetansen i IKT-enheten skal være tilgjengelig for fagenhetene og inngå i utviklings- og digitaliseringsarbeidet.
- Sektorgruppene skal ta initiativ til å løse oppgaver på nye måter innenfor sine områder.
- Kommunene skal benytte KS Læring for kompetanseheving av ansatte.
- Kommunene skal tilby veiledning til innbyggere som gjør at de som har liten erfaring med digitale løsninger blir mer selvhjulpne.

### **Tverrgående, integrerte databehandlingssystemer**

De fleste arbeidsprosessene som utføres i kommunen er en del av et tjenestetilbud til ansatte, innbyggere og næringsliv. Mange av prosessene vil få økt kvalitet ved at de digitaliseres og automatiseres. Tjenesteområder skal automatisk utveksle informasjon digitalt, der krav til taushetsplikt eller annet lovverk ikke er til hinder for dette.

Riktig arkiv- og dokumenthåndtering sikrer gode tjenester og mulighet for dokumentinnsyn. Behovet for å dokumentere hva kommunene faktisk har gjort er gjennomgående for alle tjenesteområder. Dette er uavhengig av type system eller teknologi.

Mål for perioden 2017 – 2020:

- IKT-systemene skal være effektive, robuste og ivareta sikkerheten, slik at opplysninger brukes til riktige formål og ikke kommer på avveie.
- Kommunene skal bruke felles systemer på alle fagfelt, og kjøre samordnede innkjøps- og implementeringsprosesser.
- Kommunene skal ha digitale verktøy for effektiv kommunikasjon, samhandling og brukerstøtte i hele organisasjonen.
- Kommunene skal benytte en felles masterdatabase som skal integreres mot alle andre aktuelle systemer.
- All arkivverdig dokumentasjon skal oppbevares fullelektronisk via en felles NOARK-kjerne administrert fra sak- og arkivsystemet.

## **Automatisering av prosesser**

Ved ulike behov for tjenester fra kommunen skal ansatte, innbyggere og næringsliv kunne gjenbruke data som hentes fra andre offentlige registrere. Automatisering av slike prosesser er nødvendig for å oppnå en proaktiv og effektiv drift i kommunene.

For at ansatte, innbyggere og næringsliv skal oppleve de digitale tjenestene som gode, må interne systemer kommunisere seg i mellom, og utveksle informasjon på tvers av forvaltningsnivå. Bruk av standarder og gjenbruk av nasjonale og kommunale felleskomponenter\* er viktig for å få dette til.

Tilgjengelighet, sikkerhet, datakvalitet, responstid og mobilitet er noen av stikkordene i fremtidens digitale verden. Standardisering er viktig for å utarbeide gode rutiner og er med på å gjøre ansatte, innbyggere og næringsliv mer selvhjulpne.

Mål for perioden 2017 – 2020:

- Kommunene skal erstatte manuelt arbeid med automatiserte prosesser der det er hensiktsmessig.
- Kommunene skal ha integrasjon med forskjellige forvaltningsnivåer og interne systemer for gjenbruk av data.
- Kommunene skal ha ERP-system\*\* for å sikre ansattes livsløp på en trygg og god måte.
- Kommunene skal ha selvbetjeningsløsninger hvor ytelser og tjenester kan mottas automatisk, i henhold til behov og forbruk.

*\* Felleskomponenter er åpne, gjenbrukbare løsninger som dekker typiske behov på digitaliseringsfeltet, slik som innlogging, autentisering, registre, osv. etablert innen offentlig sektor. Eksempler er ID-porten, Altinn, digital postkasse, kontakt- og reservasjonsregisteret, enhetsregisteret, folkeregisteret og matrikkelen.*

*\*\* Enterprise resource planning (ERP) er programvare som støtter opp om flere av en bedrifts virksomhetsområder, som produksjon, lager, salg, innkjøp og økonomi. Målet med ERP er å håndtere virksomhetens informasjon, og tilfredsstillende behov for styring og administrasjon.*

## **Kommunikasjon og databehandling**

Datakriminalitet, sabotasje og digitale innbrudd på IKT-systemer kan få store samfunnsmessige konsekvenser. Mer digital informasjonsbehandling forutsetter at kommunene ivaretar nødvendige krav til sikkerhet.

Personopplysninger skal vernes på en slik måte at de ikke kommer i feil hender eller utilsiktet endres. Sensitive personopplysninger skal skjermes spesielt. God informasjonssikkerhet og god internkontroll bidrar til å sikre at kommunene behandler personopplysninger lovlig, sikkert og forsvarlig.

Kommunene bruker sosiale medier for å fremme dialog, spre informasjon, til å styrke lokaldemokratiet og til krisekommunikasjon. Det er viktig at kommunene har en bevisst språkbruk i alle digitale kanaler.

Skytjenester kan være en utfordring for informasjonssikkerhet og personvern. Det er en utfordring å balansere behovet for skjerming av personopplysninger med behov for tilgang til opplysninger.

Mål for perioden 2017 – 2020:

- Kommunene skal ha løsninger for sikker pålogging for ansatte og innbyggere for tilgang til egne opplysninger via ansattportal eller hjemmeside.
- Informasjonssikkerhet skal inngå i kommunenes internkontrollsystem for å ivareta informasjonssikkerhet og personvern på alle områder.
- Kommunene skal registrere informasjon om sikkerhetshendelser de har vært utsatt for.
- Kommunene skal ha helhetlig dokumentasjons- og arkivforvaltning med fokus på dokumentfangst\*.
- Kommunene skal bruke klarspråk i all sin skriftlige kommunikasjon.

*\* Dokumentfangst er å identifisere arkivverdige dokumenter, fange dem opp og arkivere dem, dvs. at dokumentene tilføres metadata (registreres) og fryses (arkiveres), slik at både dokumentet og tilhørende autentiserende metadata er uforanderlig. Kilde: Noark 5, ordforklaringer s. 266*

## 4.2 Sektorielle satsningsområder

Sektorgruppene har ansvaret for å utarbeide et forslag til digitaliseringsstrategi som dekker sine fagområder, og skal være en del av digitaliseringsstrategien.

### 4.2.1 Teknikk og samfunn.

Teknikk og samfunn har et mangfold av tjenesteområder der datateknologi er et godt egnet verktøy for å effektivisere tjenesteproduksjonen. I dag har vi dataverktøy som flere av de ulike virksomhetsområdene bruker aktivt og er avhengige av, men det er også foretatt IKT-anskaffelser som ikke utnyttes etter sin hensikt. Prosjektgruppa mener det er potensiale til forbedring av de digitale tjenestene, noe som må skje gjennom et systematisk og forpliktende utviklingsarbeid i tjenestelinjen. Her må DDØ være en aktiv støttespiller. Skal dette lykkes er det noen viktige suksesskriterier som være på plass i det interkommunale samarbeidet.

1. Samordnet ledelse som prioriterer utviklingsarbeidet og etterspør resultater
2. Kost/nytteanalyser som beslutningsunderlag for valg
3. Bred involvering ved valg av systemer og programvare
4. Kompetansebygging i organisasjonen
5. Plan for implementering av nye eller endrede systemer og program. Fordeling av roller og ansvar.
6. Måling av gevinster, evaluering

### Plan, bygg kart og oppmåling

I plan og byggesaksforvaltning har kommunene felles system- og programplattform. Alle benytter Ephorte som hovedverktøy for saksbehandling, og GIS-line (Norkart). Tvedestrand har ikke digitalisert det gamle byggesaksarkivet. (BRA-arkiv)

Det er nedfelt i lovverk at alle kommuner skal ha et oppdatert og lett tilgjengelig planarkiv og digitale kartbaser. Det er også krav til digital matrikkelføring med fortløpende registrering av alle nye og endrede tiltak. Informasjonen brukes hyppig publikum, saksbehandlere, profesjonelle brukere etc. Det er derfor viktig at det er god kvalitet på denne informasjonen, slik at faktagrunnlaget for beslutninger blir korrekt.

Det er for dårlig integrasjon mellom saksbehandlingsverktøy og de geografiske informasjonssystemene. Det digitale søknadsverktøyet Byggsøk fungerer ikke etter sin hensikt, og brukes bare i begrenset omfang.

Mål for perioden 2017 – 2020:

- Selvbetjeningsløsningene innenfor fagområdet skal være videreutviklet slik det kan dokumenteres en målbar gevinst for kvalitet og brukertilfredshet.
- God kompetanse i organisasjonen for nødvendig veiledning til publikum
- Gebyrnivå lavere enn gjennomsnittet i vår kommunegruppe. (KOSTRA)
- Det er etablert hensiktsmessige faglige samarbeidsforum som oppfattes som nyttige.

## **Bygg og eiendom**

Eiendomsforvaltningen i DDØ- kommunene har ikke felles digital plattform for oppfølging av forvaltning, drift og vedlikehold. (FDV) Det finnes heller ingen lovbestemte standarder her. Det er ulike prosjektstyringsverktøy som brukes for systematisering av større bygge- og anleggsprosjekt. Alle bruker datavaktmesteren for styring av strøm og ventilasjon etc. (SD-anlegg), men det er lite samarbeid over kommunegrensene innenfor dette fagfeltet. Låssystemene er også en utfordring for DDØ på grunn av at her er det valgt flere ulike løsninger.

Mål for perioden 2017 – 2020:

- Det er etablert felles plattform for FDV, prosjektstyring og nøkkelsystem som gjør at behovet for støtte fra DDØ er minimert.
- Det er etablert et velfungerende samarbeid på tjenestenivå

## **Vei og parkering**

Parkeringstjenesten drives av Teknisk drift. Skiltplan er under utarbeidelse i tråd med ny forskrift. Det er per i dag en parkeringsvakt i 50 % stilling. Det er lagt opp til elektronisk illeggelse og oppfølging av innkreving via Kredinor. Per i dag er alt dette digitalt, men det er ikke lagt opp digitalt klageskjema på hjemmesiden. Klagebehandlingen utføres av kommunen, men er planlagt lagt ut til Kredinor.

Mål for perioden 2017 – 2020:

- Ny skiltplan ferdigstilles innen juni 2017.
- Oversikt over parkeringsplasser og priser på hjemmesiden. Leie av P-plass kan gjøres av brukeren digitalt.
- Regelverk med linker til siste utgave.
- Digitalt klageskjema for parkering legges ut hjemmesiden.
- Klagebehandling overføres til Kredinor.

## **Vann og avløp**

Drift- og styringssystemer er digitalisert, men innenfor fagområdet er det behov for en del tilpasning og endringer.

Mål for perioden 2017 – 2020:

- Samlet digital tilgang til de skjemaer som er nødvendig for tjenesten.
- Mulighet for å søke om tilknytning til offentlig nett digitalt, hvor det er en "veiviser" som leder brukeren gjennom.
- Digitalt system som følger opp tilkoblinger, og viser status for saken forløpende.
- Tilgang til digitalt kart for brukerne. (Kanskje med tilgang via Bank-ID, SIKKERHET)
- Digitalt system som kan overføre data direkte til KOSTRA.
- Etablere fast samarbeidsforum om faglig samarbeid og IKT drift innenfor DDØ kommunene.

## **Vei/Veilys og vedlikehold.**

Lite av tjenesten er digitalisert, og her vil det være behov for en del tilpasning og endringer.

Mål for perioden 2017 – 2020:

- En oversikt over kommunale veier på hjemmesiden.
- Mulighet for å melde feil på veilys via hjemmesiden.
- Digitalt system som kan overføre data direkte til KOSTRA.

#### 4.2.2 Helse og velferd.

Tjenesteområdet omfatter Omsorg, helse, helsestasjon, fysioterapi, barnevern, habilitering, kommunal NAV.

Fagområdene har gjennomgående et stort innslag av sensitive persondata og er underlagt omfattende regulering i form av lover og forskrifter. I tillegg til fagspesifikk regulering, er det viktig å ivareta Personopplysningslovens bestemmelsene, for eksempel «Norm for informasjonssikkerhet i helse- og omsorgstjenesten».

Det er nasjonalt startet en betydelig satsing innenfor e-helse gjennom opprettelsen av Direktoratet for e-helse. I tillegg er det store forventninger nasjonalt til velferds- og trygghetsteknologi, og her gjøres det en stor, koordinert innstas i hele Agder i form av felles rammeavtaler og etableringen av et regionalt responscenter i Kristiansand.

Ingen av fagområdene har et godkjent elektronisk arkiv for sensitive persondata, og dette behovet flagges av alle kommunene.

Mål:

- Helse og velferd skal ha en stabil drift av IKT-tjenestene som ivaretar krav til kapasitet, fleksibilitet, tilgjengelighet, personvern og sikkerhet.
- Etterleve nasjonale prinsipper for digitalisering: Ikke spørre om ting vi vet, gjenbruk av data, automatisering, ta i bruk offentlige felleskomponenter.
- Utarbeide nødvendige ROS-analyser og beredskapsplaner (stabilitet og 24/7)
- Realisere «En innbygger en journal» gjennom aktivt samarbeid.
- Ta i bruk en felles, godkjent elektronisk arkivløsning på sikker sone.
- Ta i bruk gode selvbetjeningsløsninger for innbyggere og ansatte
- Automatisere og forenkle søknad og saksbehandling
- Ta i bruk og bredde trygghets- og velferdsteknologi som mobile tjenester, telemedisin, avstandsoppfølging.
- Utvikle og vedlikeholde nødvendig digital kompetanse blant ledere og ansatte
- Øke kunnskap om og følge «Norm for informasjonssikkerhet i helse- og omsorgstjenesten».
- Sikre en god infrastruktur og tilgjengelighet til tjenestene.

### 4.2.3 Utdanning, oppvekst og kultur

#### **Barnehage**

Det er nedfelt i Rammeplan for barnehager at barna skal få kjennskap til teknologi. I forslag til ny rammeplan står det at barnehagens digitale praksis skal bidra til barnas lek, kreativitet og læring. Barnehagen skal gi barna mulighet til å bruke digitale verktøy til å utforske, lære og undre seg.

Mål:

- Barnehagene skal ha en stabil drift av IKT-tjenestene som ivaretar krav til kapasitet, fleksibilitet, personvern og sikkerhet.
- Barnehagene skal ha et barnehageadministrasjonsprogram
- Barnehagene skal ta i bruk sikker innloggingsløsning – viktig å se dette i sammenheng med skole
- Barnehagene skal integrere en læringsplattform – viktig å se dette i sammenheng med skole
- Barnehagene skal ha gode selvbetjeningsløsninger

#### **Skole og voksenopplæring**

I skolene er det nedfelt i læreplanverket at digitale ferdigheter er grunnleggende og skal være integrert i alle fag. Dette skaper både muligheter og utfordringer for den digitale utviklingen i skolen. Barn og unge er ofte fortrolige med bruk av både datamaskiner og ulike mobile enheter før de møter skolen. Barns digitale kompetanse skal utvikles, slik at de står bedre rustet til å møte samfunnet. Dette er særlig viktig for de som ikke har erfaringer med digitale verktøy fra hjemmet. Skole og barnehage kan bidra til å utjevne sosiale skiller.

Mål:

- Skolene skal ha en stabil drift av IKT-tjenestene som ivaretar krav til kapasitet, fleksibilitet, tilgjengelighet, personvern og sikkerhet.
- Elevene skal ha et undervisningstilbud i tråd med kravene til bruk av IKT i gjeldende læreplaner.
- Skolene skal ha et skoleadministrasjonsprogram.
- Skolene skal ta i bruk nasjonale innloggingsløsninger og ressurser.
- Skolene skal ha gode selvbetjeningsløsninger for elever, lærere og foresatte.
- Lærerne skal ha et digitalt planleggingsverktøy for undervisning.
- Elever og lærere skal ha en læringsplattform som er integrert i undervisningen.

## **Kultur**

Utbredelsen av digitale medier i vårt samfunn setter fokus på bruk av digitale tjenester innenfor kultur.

Mål:

- Kulturetaten skal ha en stabil drift av IKT-tjenester som ivaretar innsamling, bevaring, formidling og utstilling av kulturelt stoff i et tidsriktig digitalt format.
- Kulturetaten skal ha fokus på å utvikle og effektivisere kulturfaglige aktiviteter gjennom gode selvbetjeningsløsninger.
- Kulturskolen skal ha et administrasjonsprogram.

Handlingsplanen for de enkelte grupper ligger vedlagt og revideres jevnlig.