

SAMARBEIDSAVTALE FOR**Østre Agder KØH (kommunal øyeblikkelig hjelp)**

1. Formål	Østre Agder KØH døgntilbud er regulert i henhold til Helse og omsorgstjenesteloven § 3-5 som pålegger kommunen ansvar for å tilby innbyggere hjelp som anses som påtrengende nødvendig (øyeblikkelig hjelp). Kommunens ansvar for øyeblikkelig hjelp innebærer plikt til undersøkelse, behandling eller annen hjelp som det er forsvarlig å yte. Tilbudet gjelder for personer som oppholder seg i kommuner som er part i denne avtalen, og som kommunene har mulighet til å utrede, behandle eller yte omsorg til, jmfør lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-5, tredje ledd og § 3-2, punkt 3 b. KØH skal bidra til å dempe veksten av innleggelser i spesialisthelsetjenesten. KØH er en integrert del av kommunenes helse- og omsorgstjeneste, og sees i sammenheng med legevakt, institusjonsplasser og hjemmesykepleie. Samarbeidet omfatter Østre Agder KØH døgntilbud og ambulant KØH-tilbud, samt pågående prosjekter.
2. Parter	Deltakerne i Østre Agder KØH døgntilbud er de kommuner som har inngått denne avtale, og de kommuner som senere tiltrer samarbeid om døgntilbudet, se avtalens pkt. 5. I tillegg til vertskommunen Arendal, så deltar følgende kommuner i samarbeidet: Froland, Gjerstad, Grimstad, Nissedal, Risør, Tvedestrand, Vegårshei og Åmli.
3. Rettslig grunnlag	Østre Agder KØH døgntilbud er et vertskommunesamarbeid organisert etter kommunelovens § 20-2 om vertskommunesamarbeid. Denne samarbeidsavtalen forholder seg til de krav til avtale som framgår av §20-4 i kommuneloven. Arendal kommune er vertskommune med budsjett- og arbeidsgiveransvar for tjenesten. Kommunen står ansvarlig for den faglige ledelse av Østre Agder KØH. Tilbudet skal omfatte et somatisk tilbud og et tilbud innenfor rus/psykiatri.
4. Styringsmodell	Det er et rådgivende organ for Østre Agder KØH. Det har betegnelsen ØA-KØH-AO (Østre Agder KØH Administrativt Organ). Lederne for helse, omsorg og levekår i de samarbeidende kommuner utgjør ØA-KØH-AO. Enhetsleder for den enhet i Arendal kommune som Østre Agder KØH tilhører er sekretær for det administrative organet. Enhetsleder for



	legetjenester i Arendal kommune har anledning til å møte som observatør med tale og forslagsrett under møter i ØA-KØH-AO.
5. Arbeidsoppgaver som tillegges ØA-KØH-AO	Vertskommunen forplikter seg til å innhente råd fra ØA-KØH-AO før man fatter beslutninger vedrørende vesentlige endringer av tilbudet. Som vesentlige endringer regnes • endring i vaktordning for lege ved tilbudet (maks 60 minutter) • endring i sengetall (8 senger somatisk og 1 seng rus/psykiatri) • endringer i ambulant KØH-tilbud Vertskommunen kan på vegne av samarbeidskommunene inngå avtale med nye kommuner om deltakelse i Østre Agder KØH, men før nye avtaler inngås skal det administrative organet uttale seg. ØA-KØH-AO kan selv ta opp saker med vertskommunen som organet mener har betydning for KØH-tilbudet. Før innkjøp av kostbart utstyr til Østre Agder KØH konsulteres ØA-KØH-AO.
6. Internkontroll	Vertskommunen er ansvarlig for internkontrollrutiner, samt gjennomføre årlig internkontroll ved KØH Østre Agder etter gjeldende lover og regler. Den enkelte kommune delegerer til Arendal kommune å føre internkontroll ved KØH Myratunet for å sikre at tjenestene som utføres er i samsvar med krav fastsatt i lov og forskrift. Vertskommunen skal sørge for avklarte prosedyrer i forhold til ambulansetjenesten, AMK-sentral og Arendal kommunale legevakt. Vertskommunen sender tertialrapporter, virksomhetsplaner og årsberetning til de deltakende kommuner. Ved vesentlige avvik som avdekkes ved internkontroll informeres ØA-KØH-AO, sammen med forslag til tiltak som skal bidra til endringer som kan løse utfordringen. De deltakende kommuner får halvårlige rapporter vedrørende kommunens bruk av KØH-tilbudet. ØA-KØH-AO skal minimum drøfte internkontroll en gang i hvert kalenderår. Avvik skal håndteres etter retningslinjer som er vedtatt av vertskommunen. Den enkelte deltakerkommune lager egne internkontrollrutiner /internkontrollskjema for: • Kontaktperson for KØH i kommunen, og hvem denne rapporterer til.



	• Rutiner for formidling og behandling av mottatte dokumenter og informasjon fra vertskommunen. De deltakende kommuner skal i tillegg sikre god kunnskap blant sine fastleger om hele innholdet i den tjenesten som omfattes av det interkommunale KØH-tilbudet.
7. Avtaleperiode	Avtalen gjelder fra det tidspunkt den enkelte kommune i samarbeidet underskriver avtalen og erstatter tidligere inngått samarbeidsavtale.
8. Finansiering/økonomi	Vertskommunen er ansvarlig for å utarbeide budsjett for tjenesten. Før premissene for dette fastsettes skal ØA-KØH-AO drøfte driftsnivået og gi en anbefaling til Østre Agder rådmannsutvalg i budsjettseminaret om framtidig driftsnivå for tjenesten. Østre Agder KØH finansieres etter en modifisert versjon av hovedmodellen for interkommunale samarbeid. 60% av driftskostnaden følger hovedmodellen der 15% deles likt og 85% etter folketall. Folketallet 31/12, to kalenderår før budsjettår, legges til grunn for beregningen. * De resterende 40% fordeles etter kommunenes bruk av KØH med 50% etter antall pasienter og 50% etter antall liggedøgn. Tall for bruk to kalenderår før budsjettåret legges til grunn for beregningen. * Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunene a-konto to ganger i året med forfall 1.april og 1.oktober. Regnskapsmessig overskudd eller underskudd avregnes påfølgende år etter den enkelte kommunes prosentvise bidrag i kalenderåret.
9. Endringer i samarbeidsavtalen	Alle samarbeidskommuner kan anmode om endringer i samarbeidsavtalen. Slike forslag skal framlegges for ØA-KØH-AO så snart det er hensiktsmessig og senest 2 måneder etter at det er mottatt i vertskommunen. Endringer i samarbeidsavtalen kan gjøres når minimum 75% av de deltakende kommuner gir sitt samtykke i ØA-KØH-AO.
10. Tvisteløsning	Dersom det oppstår tvist om forhold som er regulert i denne avtale skal denne søkes løst ved minnelighet. Dersom partene ikke lykkes med dette skal partene i fellesskap oppnevne en advokat som bistår med å løse tvisten gjennom utenrettslig meglings.
11. Oppsigelse	Avtalen kan sies opp av avtalepartene. Oppsigelsestiden er 1 år regnet fra 01.01. påfølgende år. Det gis ingen form for økonomisk kompensasjon til en kommune dersom den velger å si opp avtalen og tre ut av samarbeidet. Samarbeidet kan avvikles med øyeblikkelig virkning dersom det er enighet om dette blant de deltakende kommunene.



12. Mislighold av avtalen	Dersom vertskommunen misligholder sine forpliktelser og det medfører dokumentert økonomisk tap hos en av de deltagende kommuner, kan tapet kreves dekket av vertskommunen.
----------------------------------	--

..... den 2023

Kommunedirektør vertskommune

.....

Inger Hegna - Arendal kommune

Kommunedirektører i samarbeidskommuner

.....

Bo Andre Longum - Froland kommune

.....

Per Gunnar Johnsen- Gjerstad kommune

.....

Magnus Mathisen - Grimstad kommune

.....

Sverre Sæther - Nissedal kommune

.....

Trond Aslaksen – Risør kommune

.....

Jarle Bjørn Hanken – Tvedestrand kommune

.....

Ole Petter Skjævestad - Vegårshei kommune

.....

Christina Ødegård - Åmli kommune

* Folketall 31/12-2022 legges til grunn for betaling for budsjettåret 2024 osv. Kommunens bruk av KØH 2022 legges til grunn for betaling for bruk i 2024 osv. Ved eventuelt opptak av ny kommune stipuleres bruken fram til erfaringsdata foreligger.